

福県医発第2528号(地)
令和2年12月25日

各医師会長 殿

福岡県医師会
会長 松田 峻一良
(公印省略)

地域の医療機関向けマニュアルの送付について（HER－SYS関係）

厚生労働省によるHER－SYSの利用方法に関するオンライン説明会の要点をまとめた動画を掲載したDVD については「HER－SYS関係の利用に関するオンライン説明会について」（令和2年12月14日付福県医発第2416号(地)）にてご案内申し上げました。

今般、厚生労働省により、HER－SYSの最新状況を踏まえた「HER－SYSユーザー操作マニュアル」が作成された旨、日本医師会を通じて連絡がありました。本マニュアルは日本医師会ホームページ（メンバーズルーム）に掲載される予定です。

つきましては、貴会におかれましても本件についてご了解いただき、貴会会員への周知協力方よろしくお願いいたします。

(健Ⅱ365F)
令和2年12月4日

都道府県医師会
感染症危機管理担当理事 殿

日本医師会感染症危機管理対策室長
釜 菡 敏

地域の医療機関向けマニュアルの送付について（HER-SYS 関係）

新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理システム（HER-SYS）については、「地域の医療機関向けマニュアルの送付とオンライン説明会開催のご案内について

（HER-SYS 関係）」（令和2年10月20日付（健Ⅱ308F））をもってお知らせし、厚生労働省による HER-SYS の利用方法に関するオンライン説明会の要点をまとめた動画を掲載した DVD については「HER-SYS 関係の利用に関するオンライン説明会の説明動画の送付について」（令和2年11月25日付（健Ⅱ349F））にてご送付申し上げました。

今般、厚生労働省により、HER-SYS の最新状況を踏まえた「HER-SYS ユーザー操作マニュアル」が作成されましたのでご連絡申し上げます。本マニュアルは本会ホームページ（メンバーズルーム）に掲載する予定です。

なお、本マニュアルについては、一般への周知は想定していないことから、活用に当たっては配慮をするよう求めていますことを申し添えいたします。

つきましては、貴会におかれましても本件についてご了知のうえ会員に対する情報提供についてご高配のほどお願い申し上げます。

事 務 連 絡
令和2年11月27日

公益社団法人 日本医師会 御中

厚生労働省新型コロナウイルス感染症
対策推進本部

地域の医療機関向けマニュアルの送付について（HER-SYS 関係）

「新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム」（以下「HER-SYS」という。）の運用については、平素より格別の御高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

厚生労働省においては、季節性インフルエンザの流行等も見据え、多くの医療機関にHER-SYSを活用していただくことが想定される中、医療機関におけるHER-SYSの円滑な利用の一助としていただけるよう、簡略化した入力マニュアル等をお示ししてきたところですが、今般、HER-SYSの最新の状況も踏まえた「HER-SYS ユーザー操作マニュアル」を別添のとおり作成いたしました。

本操作マニュアルは、既に送付させていただいた簡略化版と比較して、HER-SYSの利用方法をより詳しく、かつできるだけわかりやすくご説明することに重点を置いたものとなりますので、貴会におかれましては、本操作マニュアルの会員医療機関等に対するご案内にご協力をいただきますよう、お願い申し上げます。

なお、本操作マニュアルにつきましては、一般への周知は想定しておらず、あくまでもHER-SYSを活用される可能性のある医療機関関係者等に限定した活用を想定しておりますので、活用に当たっては、例えば、貴会会員向けサイトへの掲載に止めるなど、特段の御配慮をお願いします。

（担当）

厚生労働省新型コロナウイルス感染症対策推進本部 保健班

電話：03（5253）1111（内線8082／8083）

メール：corona-taisaku@nhlw.go.jp



新型コロナウイルス感染者等情報把握・ 管理支援システム（HER-SYS） ユーザー操作マニュアル

（外来医療機関（診療・検査医療機関等）向け）

目次

1. はじめに.....	2
2. システムの構造.....	2
3. サインインの方法.....	4
3.1 本システムを利用可能な環境について.....	4
3.2 各回共通のサインインの手順.....	5
3.3 初めて本システムを利用する場合.....	6
3.4 二回目以降に本システムを利用する場合.....	8
3.5 セキュリティキーの利用.....	9
4. 発生届を提出する場合.....	10
4.1. 提出基準.....	10
4.2 発生届の入力方法.....	10
4.3 入力済みの発生届を検索・編集・削除したい場合.....	14
4.4 入力済みの発生届を編集・削除する方法.....	17
4.5 発生届以外の情報から入力したい場合.....	18
5. その他.....	23
5.1 措置判定記録の登録について.....	23
5.2 その他の画面の機能について.....	25
6. セキュリティについて.....	31
6.1 本システムのセキュリティ対策について.....	31
6.2 セキュリティ上の留意事項.....	31
7. システムサポート.....	33

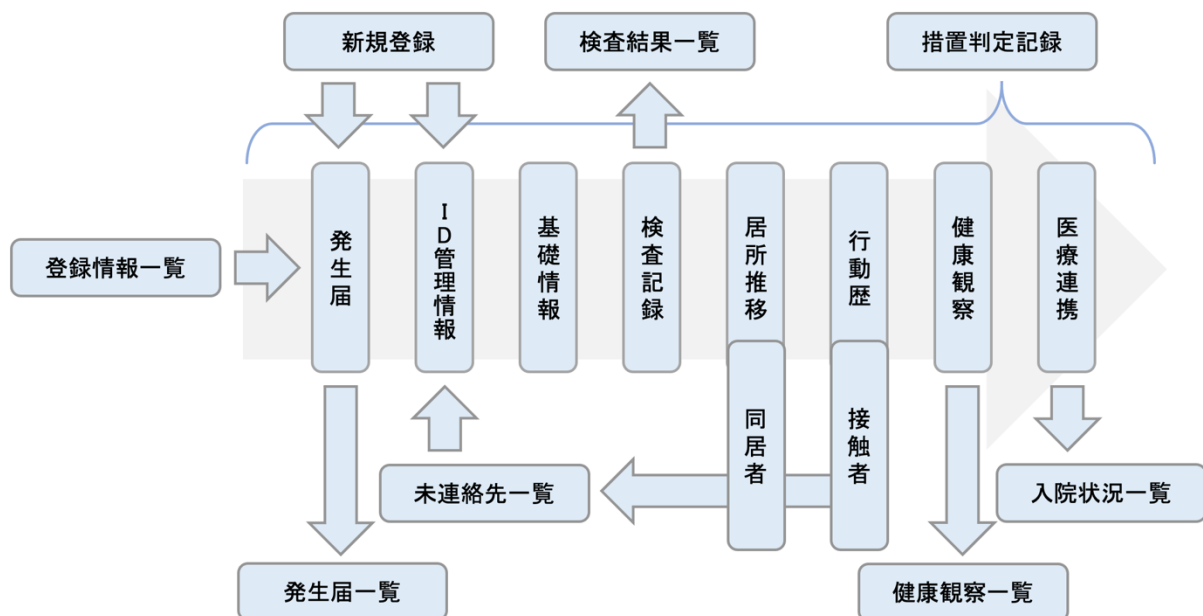
1. はじめに

新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム(Health Center Real-time Information-sharing System on COVID-19: HER-SYS(ハーシス)) (以下「本システム」という。)は、新型コロナウイルス感染症に感染した者等の情報を迅速に把握・共有するため、厚生労働省において導入されたシステムです。新型コロナウイルスに感染した者等を診断する医療機関においては、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成10年法律第114号。以下「感染症法」という。)第12条第1項の規定による発生届の提出を、本システムにより行っていただくことができます。本システムで発生届の届出を行っていただければ、従来のFAXによる保健所への提出は不要となります。

本書は、本システムを効率的かつ安全に利用して頂くための、外来医療機関向けの操作マニュアルとなりますので、是非ご一読の上、業務にご活用ください。

2. システムの構造

本システムは、新型コロナウイルス感染症に感染した者及び新型コロナウイルス感染症の疑似症患者であって、医師が入院を要すると認めた者等(以下「感染者等」という。)が発生した場合に、各関係機関が必要な情報を収集し、情報共有・把握するために必要な機能を提供しています。



本システムのメニュー構造

各機関の担当者の利用できる権限は次のとおりです。

◎：参照・編集・作成の全ての権限

○：参照のみ

	発生届画面	管理情報画面	基礎情報画面	検査記録画面	居所推移情報画面	同居者登録画面	行動歴登録画面	接触者登録画面	健康状態一覧画面	健康観察票画面	医師所見画面	医療連携情報画面	措置判定記録画面	新規登録画面	登録情報一覧画面	未連絡先一覧画面	検査結果一覧画面	発生届一覧画面	健康観察一覧画面	入院状況一覧画面
H 保健所職員	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	◎	○	○	○	○
P 外来医療機関等	◎	◎	◎	◎	◎	◎			○	○	○	◎	◎	○	○		○	○	○	
M 入院医療機関等	◎	◎	◎	◎	◎	◎			○	○	○	◎	◎	○	○		○	○	○	○
C 健康 FU 担当機関		○	○	◎					○	◎	◎	○	○		○				○	
G 都道府県本庁(調整本部等)	○	○	○	○	◎	◎	◎	◎	○	○	○	◎	◎		○	○	○	○	○	○
W 宿泊療養施設		○	○	◎					○	◎	◎	○	○		○				○	

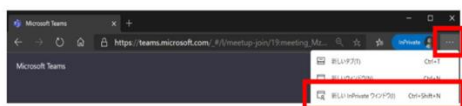
3. サインインの方法

本システムを利用する場合は、その都度二段階認証によるサインインが必要です（詳細は 3.3 を参照）。

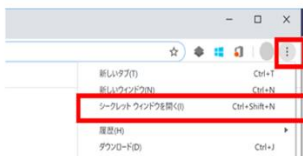
3.1 本システムを利用可能な環境について

1. 本システムを利用する際は、サポートが有効な Windows や macOS を使用し、最新のアップデートやセキュリティパッチを適用した上で利用してください。
2. 推奨のブラウザは Microsoft Edge または Google Chrome ですが、インターネットにつながる環境であれば問題ありません。ただし、ブラウザ、セキュリティソフトや実行環境によって一部動作が不安定になる場合があります。
3. タブレット端末を利用する場合は、機種やブラウザ等によっては動作が不安定になることがあります。詳しい情報が必要な場合は HER-SYS ヘルプデスク(03-6877-5154)までご連絡ください。（システムサポートについては本マニュアル末尾に記載）
4. 本システムを利用する際は、ブラウザの Inprivate モードやシークレットモードをご利用ください。

【Edge(推奨)】



【Chrome(推奨)】



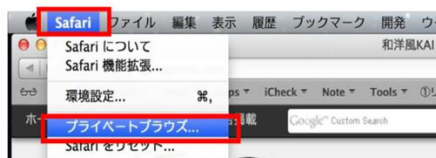
【Firefox】



【Internet Explorer】



【Safari】



3.2 各回共通のサイン インの手順

1. ご利用になるインターネットブラウザの URL 欄に、本システムの URL を入力します。

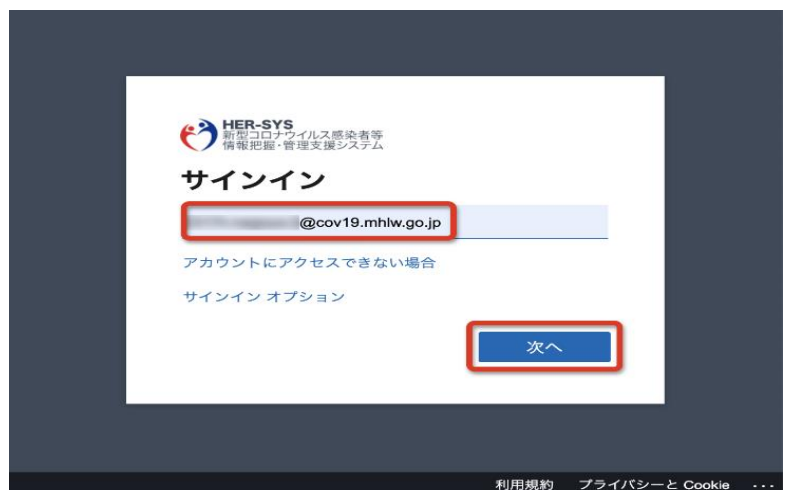
システムの URL は HER-SYS ヘルプデスクまでお尋ね下さい。(システムサポートについては本マニュアル末尾に記載)



※ 本システムの URL は、セキュリティ対策上、検索エンジンで検索をしても該当のページは出てきません。

2. 【Sign in】ボタンを押下します。

3. 保健所から発行されたサインイン ID (本システム用メールアドレス：
xxxxxxx@cov19.mhlw.go.jp)を入力し、【次へ】ボタンを押下します。



4. パスワードを入力し、【サインイン】ボタンを押下します。

※ はじめてサインインを行う場合は、保健所から発行された初期パスワードを入力してください。

3.3 初めて本システムを利用する場合

1. 初めて本システムを利用する際には、「詳細情報が必要」というダイアログメッセージが表示されますので、【次へ】を押下します。

※本システムでは、利用者本人を確認するため、二段階認証を採用しています。

1 段階目の認証：付与された ID・パスワードの入力

2 段階目の認証：登録された電話番号に対して、

①SMS で発行したコードの入力または②架電による # ボタンの押下を実施

次ページでは電話番号登録の方法をご説明します。

2. 認証に利用する電話番号を登録します。電話番号は、携帯電話と固定電話のいずれの番号でも登録できます。また、職員個人保有の携帯の電話番号等を登録してもかまいません。

【国(Japan +81)】を設定して、【電話番号】を入力した後、【コードを SMS 送信する】(※) または【電話する】のいずれかの認証方法を選択してください。

選択した後、【次へ】を押下します。

(※) 携帯電話の番号を登録した場合にのみ選択してください。



3 【コードを SMS 送信する】を選択した場合は携帯電話のショートメッセージに 6 桁のコードが届きますので、【コードの入力】の欄に入力し、【次へ】を押下します。

【電話する】を選択した場合は、電話に着信があるので、音声案内に従って # ボタンを押下してください。



4. コード認証または電話認証が終わると成功画面が表示されますので、【完了】ボタンを押下します。



5. 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」をそれぞれ入力し、【サインイン】ボタンを押下してください。パスワードは大文字・小文字・数字・記号から3種類以上かつ8文字以上で構成する必要があります。

その際、インターネット上で漏洩しやすいパスワード、予測しやすいパスワードやサインインに利用するIDの一部を含むパスワードとしないよう注意してください。

パスワードで利用できる文字は以下の通りです。

種別	利用可能な文字
大文字	A - Z
小文字	a - z
数字	0 - 9
記号	@ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } ¥ : ' , . ? / ~ " () ;

3.4 二回目以降に本システムを利用する場合

本システムにサインインする場合は、毎回二段階認証が必要になります。二回目以降のサインインでは、パスワードを入力すると【コードの入力】画面（コードのSMS送信を選択した場合）または【サインイン要求を承認】画面（電話での認証を選択した場合）が出てきます。

※SMS（ショートメッセージ）の記載内容や送信元番号について

- ・受信した SMS の記載内容や送信元番号は変更される場合があります。
- ・また、このコードはワンタイムパスワードで他人に取得されても一定時間を経過すると無意味な文字列となります。

3.5 セキュリティキーの利用

SMS での認証または音声通話による認証を行うことが困難であるなど、やむを得ない場合は、セキュリティキーをご準備いただき、認証にご利用いただくこともできます。詳しい情報は HER-SYS ヘルプデスクまでお問い合わせください。（システムサポートについては本マニュアル末尾に記載）

4. 発生届を提出する場合

4.1. 提出基準

感染者等を診断した医師は、感染症法第 12 条第 1 項の規定に基づき、管轄保健所を経由して発生届を提出する必要があります。これまで、発生届は FAX で提出されているケースが大半でしたが、新型コロナウイルスの感染者等については、迅速な情報共有を図るため、原則として本システムを利用して発生届を提出していただくこととしています。

4.2 発生届の入力方法

1. サインイン後、トップページに表示される【新たに発生届を提出】ボタンを押下してください。
発生届の入力画面が表示されます。

新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合

新たに発生届を提出

発生届を新規登録できます。
発生届に登録された情報を基に、他のタブの同一項目にも自動反映されます。
※ 複数人分の発生届を連続して新規登録することができます。

発生届の提出前に使用

発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無
検査等の情報を入力できます。

入力済の情報を閲覧・編集する場合

閲覧・編集

既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。

2. 発生届画面に、必要な事項を入力してください。

発生届 ※ 発生届の提出は、感染症法第12条に基づく義務です。必要な事項を入力の上、速やかに提出して下さい。

法令様式 ☐ off

従事する病院・診療所の名称 外来機関名を検索

医師の氏名

当該者氏名

生年月日 生年月日(西暦入力)

性別 ☐ 男 ☐ 女

当該者職業

郵便番号 都道府県 住所1

3. 【法令様式】のスイッチを on に切り替えると、書面に記入して提出する場合と同じ様式の画面が表示されます。入力項目は同じです。どちらの画面で入力いただいても構いませんので、入力しやすいほうの画面表示を選んでください。

発生届 ※ 発生届の提出は、感染症法第12条に基づく義務です。必要な事項を入力の上、速やかに提出して下さい。

法令様式 ☒ on

報告年月日 2020/11/12

医師の氏名

従事する病院・診療所の名称 外来機関名を検索

上記病院・診療所の所在地(※)

電話番号(※)

(※病院・診療所に従事していない医師にあっては、その住所・電話番号を記載)

1 診断(検案)した者(死体)の類型					
▽					
2 当該者氏名	3 性別	4 生年月日	5 診断時の年齢(0歳は月齢)	6 当該者職業	
	男 女	生年月日(西暦入力)			
7 当該者住所 〒 郵便番号 都道府県 住所1 住所2					
当該者所在地と同様					
当該者所在地の電話と同様 電話					
8 当該者所在地 〒 郵便番号 都道府県 住所1 住所2					
電話					
9 保護者氏名	10 保護者住所				
	当該者所在地と同様				
当該者所在地の電話と同様 電話					

・発熱 ・咳 ・咳以外の急性呼吸器症状 ・肺炎像 ・重篤な肺炎 ・急性呼吸窮迫 ・多臓器不全	無	有	18 感染原因・感染経路・感染地域		
	無	有	①感染原因・感染経路 確定 推定 不明		
	無	有	1. 飛沫・飛沫核感染 感染源の種類・状況		
	無	有	2. 接触感染 接触した人・物の種類・状況		
	無	有	3. その他		
	無	有	②感染地域 確定 推定 不明		
1 日本国内			▽		

(入力上の留意点について)

- 【医師の氏名】 医師の氏名を新たに入力すると、【医師マスタに登録する】のチェックボックスが表示されます。チェックボックスにチェックを入れると医師マスタに登録され、次回以降の入力負担が軽減されます。
- 【当該者住所】 感染者等が住民登録をしている住所地を入力してください。郵便番号を入力すると、住所が途中まで自動入力されます。【当該者所在地】と同じ場合は、【当該者所在地】を先に入力した上で、【当該者所在地と同様】にチェックを入れると、【当該者住所】に内容が自動反映されます。
- 【当該者所在地】 保健所が感染者等に確実に連絡がとれるよう、感染者等が現在いるところ（居所）を入力してください。
- 【症状】 初期設定では全ての症状が「無」と設定されているため、該当する症状のみ「有」を選択してください。
- 【検査】 検査結果を4回目まで入力することができます。初回の検査は検査1、2回目の検査は検査2・・・と、それぞれ検査方法や結果等を入力してください。疑似症患者を入力する場合、検査結果が不明な検査については、検査結果として「その他」を選択してください。
- 【初診年月日】 新型コロナウイルス感染症の症状に関する初診年月日です。それ以外の疾患等の初診年月日ではないことにご留意ください。
- 【届出時点の入院の有無】 当該感染者等が入院している場合は有を選択した上で、入院年月日と入院先の医療機関を入力してください。

4. 必要事項の入力が終了したら、【確認】ボタンを押下します。医師の氏名や当該者の氏名等、いくつかの項目を空欄にしたまま【確認】ボタンを押下したり、明らかに先後関係が矛盾する日付が入力されていたりする場合は、アラートが表示されます。アラートが表示された場合は、入力内容を確認の上、修正した上で、再度【確認】ボタンを押下してください。



A screenshot of a web interface showing two buttons at the bottom. The button on the left is labeled '戻る' (Back) and the button on the right is labeled '確認' (Confirm). The '確認' button is highlighted with a red rectangular border.

5. 入力内容の確認画面が表示されましたら、内容を最終確認してください。入力項目を修正する必要がある場合は、【再編集】ボタンを押下して、修正してください。内容に問題がない場合は、【報告】ボタンを押下すると、管轄の保健所への発生届の提出が完了し、発生届の提出先の保健所にメールで通知がされます。

(注) 報告ボタンを押下せずに画面を遷移すると、入力データが失われますのでご注意ください。



A screenshot of a web interface showing two buttons at the bottom. The button on the left is labeled '再編集' (Re-edit) and the button on the right is labeled '報告' (Report). The '報告' button is highlighted with a red rectangular border.

6. 【報告】ボタンを押下すると、「完了しました」というメッセージダイアログと【完了】ボタンが表示されます。【完了】ボタンを押すと、提出済みの発生届が確認できます。



A screenshot of a '完了しました' (Completed) dialog box. It displays the text '更新日' (Update date) followed by a date, and '発生届の報告メールを送信しました。' (Report email for the occurrence report has been sent). At the bottom, there is a green button labeled '完了' (Completed), which is highlighted with a red rectangular border.

7. 提出した発生届を紙で保存しておきたい場合等には、印刷をすることができます。発生届画面上部（【操作メニューを開く】を押す）または下部の「印刷画面表示」を押下して、印刷してください。



画面上部



画面下部

4.3 入力済みの発生届を検索・編集・削除したい場合

1. 本システムの画面の左上にある三本線のアイコンを押下すると、ページの左側にメニュー一覧が表示されます。



新たに発生届を提出する場合、発生届の提

2. メニュー一覧から、【登録情報一覧】を選択します。これまでに登録した感染者等の検索画面が出てきます。



3. 上記の検索画面は、本システムにサインインした際のトップページから遷移することもできます。トップページの【閲覧・編集】ボタンを押下すると、検索画面が表示されます

新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合

新たに発生届を提出

発生届を新規登録できます。
発生届に登録された情報を基に、他のタブの同一項目にも自動反映されます。
※ 複数人分の発生届を連続して新規登録することができます。

発生届の提出前に使用

発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無
検査等の情報を入力できます。

入力済の情報を閲覧・編集する場合

閲覧・編集

既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。

4. 感染者等の名前、フリガナ、生年月日、電話番号等で検索を行うことができます。フリガナで検索をする場合は、かならず全角カタカナを入力してください。それ以外ではヒットしません。何も入力しないで検索ボタンを押すと、それまで当該医療機関で入力している全てのデータが表示されます。
5. 【患者名】として表示されている、入力情報を確認したい感染者等の名前を押下すると、これまで入力されている情報を確認することができます。発生届情報を確認する場合は、上部に表示されているタブから、【発生届】タブを選択してください。

The screenshot shows the HER-SYS (新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム) web interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the system name, a 'Sign out' button, and a date/time stamp. Below the header, a patient's information is displayed in a light blue box. The information includes: スマホ入力ID (masked), 性別 (女性), 症状 (入力なし), 現在のステータス (不明), 患者名 (姓名), 年齢 (20歳8ヶ月), and 居所 (千代田区霞が関). Below this information box is a horizontal tabbed menu with eight tabs: 発生届 (highlighted with a red box), ID管理, 基礎情報, 検査, 居所, 健康観察, 医療, and 記録.

スマホ入力ID	性別	症状	現在のステータス
[masked]	女性	入力なし	不明

患者名	年齢	居所
姓名	20歳8ヶ月	千代田区霞が関

発生届	ID管理	基礎情報	検査	居所	健康観察	医療	記録
-----	------	------	----	----	------	----	----

4.4 入力済みの発生届を編集・削除する方法

発生届ID管理基礎情報検査居所健康観察医療記録

発生届

操作メニュー閉じるへ

編集印刷画面表示追加登録削除

スマホ入力ID印字

法令様式 ☐ off

患者(確定例)

生年月日 2000年01月01日

性別 女性

日本国内

都道府県

施設等区分 不明 場所名称

国外

国 詳細地域

渡航期間 出国日 ~ 入国日

医師が必要と認める事項

届出時点の入院の有無 無 入院年月日

報告年月日 ×

届出先保健所

編集削除

スマホ入力ID印字 印刷画面表示

1. 入力済みの発生届の情報を編集したい場合は、発生届画面の上部または下部の【編集】ボタンを押して編集してください。
2. 入力済みの発生届を削除したい場合は、発生届画面の上部または下部の【削除】ボタンを押して削除してください。なお、一度削除した発生届は復元できませんので、十分に注意ください。



画面上部



画面下部

4.5 発生届以外の情報から入力したい場合

例えば、発生届の提出前に検査情報を入力・保存し、データベース上で一元管理する等、発生届の提出以外の活用も可能です。(以下は、検査情報を入力・保存する例です。)

1. サインイン後、トップページ画面で「発生届の提出前に使用」を選択します。

The screenshot displays a web interface with two main sections. The first section, titled '新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合' (When submitting a new incident report or using it before submission), contains two buttons. The button '発生届の提出前に使用' (Use before submitting incident report) is highlighted with a red rectangular border. The second section, titled '入力済の情報を閲覧・編集する場合' (When viewing or editing entered information), contains one button labeled '閲覧・編集' (View/Edit).

新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合	
新たに発生届を提出	発生届を新規登録できます。 発生届に登録された情報を基に、他のタブの同一項目にも自動反映されます。 ※ 複数人分の発生届を連続して新規登録することができます。
発生届の提出前に使用	発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無 検査等の情報を入力できます。

入力済の情報を閲覧・編集する場合	
閲覧・編集	既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。

2. この場合は、はじめに「ID 管理情報」画面が出てきますので、登録したい情報を入力し、【確認】ボタンを押下します（最低限、氏名と担当保健所（医療機関を所管する保健所）名が入力されていれば、登録可能です）。

ID管理

ID管理情報

登録情報一覧

フリガナ		
氏名 必須		
生年月日	1999/01/01	
性別	☒ 男	☐ 女
国籍	日本国	
郵便番号	1234567	※ハイフンなし
氏名		
続柄	母親	
電話番号1		
電話番号2		

自由記述欄

確認

3. 内容を確認して、画面下部の【登録】ボタンを押下します。修正が必要な場合は【再編集】を押下して修正します。

再編集

登録

4. 【完了】ボタンを押すと、ID 管理情報の登録が完了します。



5. 【検査記録】画面に移動し、必要な情報を入力します。検査結果がまだ出ていない場合は、検査結果として【その他】を選択します。なお、【検体採取日】【外来機関】【検査1】の項目を入力しないと次に進めませんので、ご注意ください。

発生届 ID管理 基礎情報 **検査** 居所 健康観察 医療 記録

検査記録

検体採取日 **必須** 日付選択 外来機関 **必須** 外来機関を検索

連絡予定日 日付選択 検査機関 指定なし

結果判明日 日付選択

	検査方法	検体	検査実施	陰性	陽性	その他
検査1 必須	▼	▼	☐	☐	☐	☐
検査2	▼	▼	☐	☐	☐	☐
検査3	▼	▼	☐	☐	☐	☐
検査4	▼	▼	☐	☐	☐	☐

自由記述欄

6. 【検査記録】画面下部の確認ボタンを押下します。

戻る 確認

7. 内容を確認して、画面下部の【登録】ボタンを押下します。修正が必要な場合は【再編集】を押下して修正します。



～その後、検査結果が陽性であることが判明し、発生届の提出を行う場合の手順～

8. 【発生届】画面を選択します。



9. 【新規入力】ボタンを押して、必要な情報を入力、登録します。すでに ID 管理情報として入力された氏名等は、発生届に自動反映されます。



5. その他

本システムでは、発生届の提出に必要な情報以外にも、感染者等の基礎情報や居所情報・医療情報等、様々な情報を一元的に管理することや、他の関係医療機関や保健所等と共有することができます。

5.1 措置判定記録の登録について

1. 発生届の提出を行った際は、記録タブを確認し、感染者等の現在の状態が正しく反映されているか、確認してください。画面上部の「患者名」等を確認した後、【記録】タブを選択します。

The screenshot shows the HER-SYS (新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム) interface. At the top, there is a header with a hamburger menu icon, the system name, a 'Sign out' button, and a date/time stamp. Below the header, a patient information card displays details: 'スマホ入力ID' (masked), '性別' (女性), '症状' (入力なし), '現在のステータス' (不明), '患者名' (姓名), '年齢' (20歳8ヶ月), and '居所' (千代田区霞が関). At the bottom, a horizontal menu contains several tabs: '発生届', 'ID管理', '基礎情報', '検査', '居所', '健康観察', '医療', and '記録'. The '記録' tab is highlighted with a red rectangular border.

2. 【記録】タブは当該感染者等の状態（措置判定記録）の履歴が表示されており、当該感染者等の現在のステータスには●が表示されています。（現在のステータスについては、本システムの画面上部にも表示）

現在のステータスに誤りがある場合は、画面下部の【編集】ボタンを押下し、該当する状態を選択してください。

※【重症化した】の定義は、当該感染者等が①ICUに入っている場合、②ECMOを利用している場合または③人工呼吸器を利用している場合です。

スマホ入力ID

性別 女性

症状 入力なし

現在のステータス 自宅療養中

患者名 姓名

年齢 20歳8ヶ月

居所 千代田区霞が関

発生届

ID管理

基礎情報

検査

居所

健康観察

医療

記録

状態	日付	居所の区分	重症度	コメント
検体採取				
検査結果報告				
● 健康観察（接触者）				
入院待機（優先度低）				
入院待機（優先度高）				
入院				
重症化した				
重症化を脱した				
退院				
待機解除連絡				
死亡				

編集

3. 【現在のステータス】として該当するものを選択し、【完了】ボタンを押下してください。



The screenshot shows a form with a label '現在のステータス' followed by a red '必須' (Required) tag. Next to it is a dropdown menu currently displaying '死亡' (Death). To the right of the dropdown is a dark blue button with the text '完了' (Complete), which is highlighted by a red rectangular box.

5.2 その他の画面の機能について

その他の画面（基礎情報タブ等）については、必要に応じてご活用ください。なお、複数の画面で共通となっている項目については、1画面に入力すれば他の画面に自動反映されます。

これらの情報を上手に活用することにより、医療機関同士や保健所との間での情報共有が可能となり、より適切かつ効率的な医療の提供につながることを期待されます。効果的な活用事例は厚生労働省ホームページでもご紹介しています。

1. 基礎情報タブ：保険証番号、福祉支援の有無、妊娠、喫煙の有無等が入力できます。

発生届ID管理基礎情報検査居所健康観察医療記録

基礎情報追加登録

問診年月日

医療保険証

保険者	保険者	記号	0000	番号	000	枝番	00
-----	-----	----	------	----	-----	----	----

福祉的な支援

☒ 障害

☒ 生活保護

☒ 保育者確保

☒ 介護者確保

その他

☒ 同居

高齢者/基礎疾患のある者/免疫抑制状態である者/妊婦/医療従事者

過去の新型コロナ罹患歴

療養期間

無

医療機関

診療科名

主治医氏名

診療情報提供医療機関

診療情報提供医師氏名

医師氏名

編集

基礎情報画面

2. 検査タブ：当該感染者等に行った検査結果が入力できます。

発生届

ID管理

基礎情報

検査

居所

健康観察

医療

記録

検査記録

追加登録

検査一覧

検体採取日

連絡予定日

結果判明日

外来機関

検査機関

	検査方法	検体	検査実施	陰性	陽性	その他
検査1	分離同定	鼻咽頭拭い液	☐	☐	☐	☐
検査2			☐	☐	☐	☐
検査3			☐	☐	☐	☐
検査4			☐	☐	☐	☐
自由記述欄						

		検査実施	陰性	陽性
培養検査		☐	☐	☐
抗原検査	インフルエンザ	☐	☐	☐
	RSウイルス	☐	☐	☐
	アデノウイルス	☐	☐	☐
	肺炎球菌	☐	☐	☐
	レジオネラ	☐	☐	☐
	ヒトメタニューモ	☐	☐	☐
	ライノウイルス	☐	☐	☐

編集

検査記録画面

3. 居所タブ：当該感染者等の居所（入院している場合は入院医療機関の情報）や、同居者の情報が入力できます。

居所推移情報画面

同居者登録画面

4. 健康観察タブ（閲覧のみ）：当該感染者等の健康状態の推移を確認することができます。



健康観察票画面

濃厚接触者の場合、4項目の症状を表示し、該当する症状は青くなります。

感染者の場合、9項目の症状を表示します。

- ・該当する症状は赤くなります。
- ・非該当の症状は表示されません。
- ・不明の症状は黄色くなります。

5. 医療タブ：感染者等の医療情報や、関係医療機関の情報が入力できます。

発生届	ID管理	基礎情報	検査	居所	健康観察	医療	記録
-----	------	------	----	----	------	----	----

医療連携情報

入院状況一覧

診断

初診年月日

診断医療機関

胸部X線	無	所見	所見無し
胸部CT	無	所見	所見無し

診断追加

入院（新型コロナウイルスによる入院）

入院日付

病院名

医師名

退院日付

退院時の転帰コード

死亡年月日

死因

急性呼吸窮迫症候群

人工呼吸器

ECMO

ICU

入院追加

関係機関

緊急搬送先	医療機関名	
かかりつけ医	医療機関名	医師名
健康フォローアップ	群市区医師会	医師名
待機解除年月日		

編集

医療情報連携画面

6. セキュリティについて

6.1 本システムのセキュリティ対策について

本システムは、インターネットを経由し入力した個人情報(要配慮個人情報を含む)をクラウド上で保管するものであり、主に以下のセキュリティ対策を講じています。

1. ネットワークについてはTLS1.2 以上での通信
2. クラウドサービスにおけるセキュリティ機能の導入、本システム専用の仮想ネットワーク領域
ディスクの暗号化や分散配置
3. ID、パスワードに加えてワンタイムパスワード等の二段階認証の導入
4. 個人情報において許可されていないユーザー・端末等へのデータダウンロードの禁止
5. 医療情報システムの安全管理に関するガイドラインに適合

6.2 セキュリティ上の留意事項

本システム上に入力されている情報は、感染者等に関する機微情報であるため、取扱いには細心の注意が必要です。情報流出等を防ぐために留意すべき事項について以下のとおりまとめましたので、ご理解の上、適切な情報管理をお願いいたします。

情報漏洩・改ざん、システム障害などが起こったり、起こりそうだと感じたら、すぐにヘルプデスク等へ御連絡ください。(詳しくは本マニュアルの末尾参照)

1) ID・パスワードの管理は厳密に

- 推測されにくいパスワードを設定する。
- 個人パスワードを使い回さない（本システム専用とする）。
- 業務終了、離席・帰宅時はサインアウト（ログアウト）する。
- 本システムの利用端末には、ID・パスワードを保存しない。
- ID・パスワードを他者に教えない。

2) ウイルス対策ソフトを適切に

- ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイル等を自動更新し、適切に運用する。

3) OS、ソフトウェアを最新に

- OS、ソフトウェアについて、最新のセキュリティ対策パッチを適用（インストール）する。

4) 盗み見防止へ配慮

- 離席時や手元から離す場合は端末をロックする。
- ID やパスワードの入力時は手元を見られないようにする。
- 盗み見の恐れがある場合は、覗き見防止フィルタを付ける。

5) 情報・端末の利用は適切に

- 業務遂行の目的以外で情報及びシステムを利用しない。
- 端末、USB メモリ、CD-R 等に個人情報等を保存しない。
- 端末を第三者へ貸与しない。
- 端末に安全性の確認できないアプリケーションをインストールしたり、利用したりしない。
- 端末を安全性の確認できないネットワーク（無料の wi-fi 等）に接続して、システムを利用しない。

6) 移動時のシステム利用は不可

- 公共交通機関等での移動時はシステムを利用しない。

7) 外出時に盗難防止

- 外出時の端末の置き忘れ、盗難に注意する。
- 網棚等には置かない。駐車中の車中も不可。

8) ウイルス感染が疑われたら

- 端末をネットワークから切り離し（LAN 線を抜く、無線 LAN を切断する等）、すぐにシステム管理者等に連絡を。

7. システムサポート

◎本システムの利用に関するご質問等は、HER-SYS ヘルプデスクまでお問い合わせください。

電話：03-6877-5154 受付時間：月～金（土日祝を除く）9:00～18:00

メールアドレス：helpdesk@cov19.mhlw.go.jp

◎厚生労働省のホームページでも、本システムに関連する情報をご覧いただくことができます。

HER-SYS について：https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00129.html